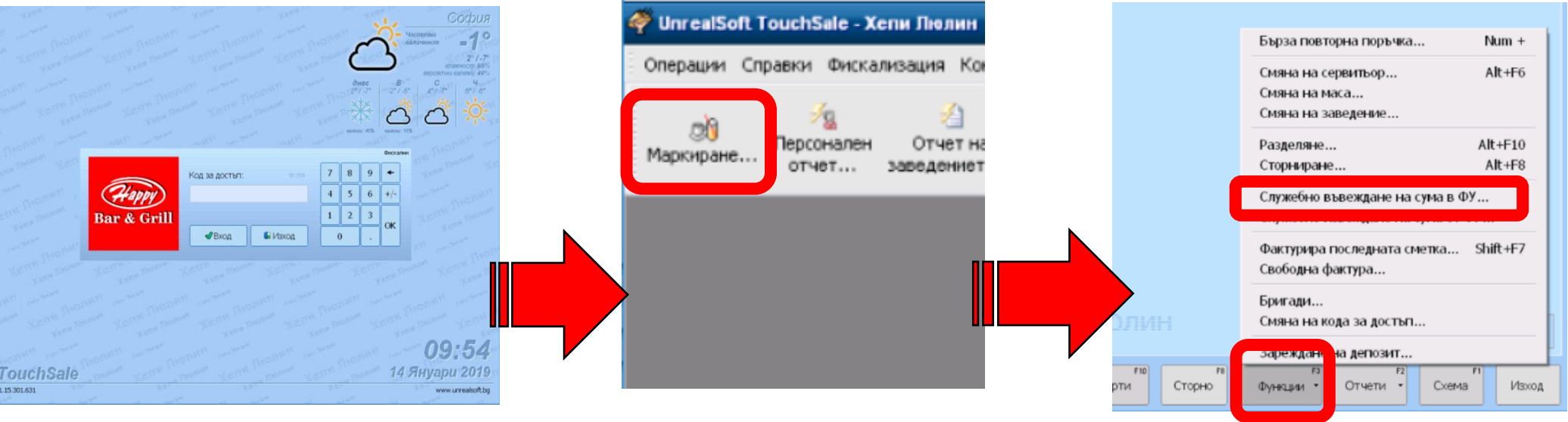


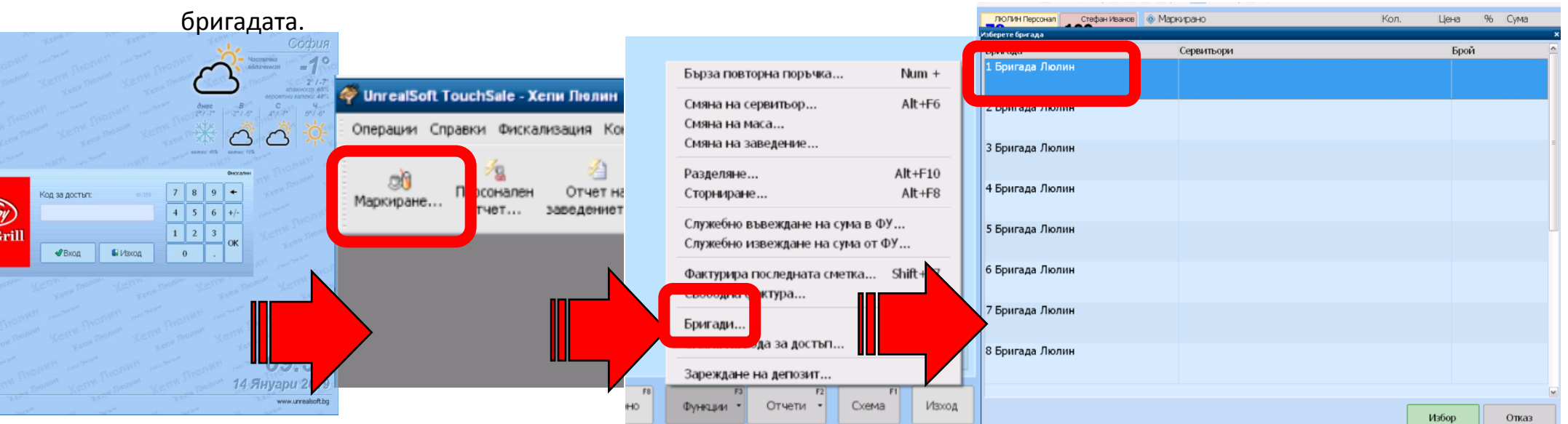
Инструкция за работа с касова програма UNREALSOFT в ресторанти Хепи

1. Начало на работния ден:

1.1 Влизаме с управителска карта, избираме бутона Маркиране, след това Функции и въвеждаме служебна сума в касовата наличност.



1.2 Влизаме с управителска карта, избираме бутона Маркиране, след това Функции и натискаме бутона Бригади, за да определим бригадите. Избираме коя бригада искаме да редактираме и Маркираме сервитьорите, които ще влязат в бригадата.



Изберете сервитьори за 1 Бригада Люлин

Име	Ранг	Бригада	Сметки	Оборот
• ЛЮЛИН Храна Персонал	Сервитьь...			
Албена Милева	Сервитьь...			
▶ Александра Найденова	Управит...			
Александра Росенова Асен...	Сервитьь...			
Анна Мария Владикова	Сервитьь...			
Бар	Сервитьь...			
Борислав Венциславов Цв...	Сервитьь...			
Боян Цанев	Управит...			

Маркираните сервитьори се отбелязват с точка пред името!

2. Сторниране, отстъпки, прехвърляне на ястия от маса, прехвърляне на собственост на маса, промяна номер на маса.
 - 2.1 Сторниране – Избираме ястието, което ще сторнираме и натискаме бутон сторниране. След това въвеждаме количество за сторниране и коментар.

0.200 СЪОМГА СЪС СПАНАК

Кол.	Цена	%	Сума
1	12.99		12.99
1	16.99		16.99

0.200 СЪОМГА СЪС СПАНАК

Количество за сторниране: 1

Коментар: сгрешено при маркиране

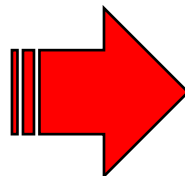
Потвърждение: Потвърдете сторнирането на 0.200 СЪОМГА СЪС СПАНАК количество 1.000?

2.2 Отстъпки – Влизаме в масата, в която ще прилагаме отстъпка и в зависимост дали е Rezzo отстъпка или с карта, избираме бутоните Клиент или Карти. Ако искаме да премахнем отстъпка, натискаме бутон Без клиент.

Скриншот на касовия интерфейс. В горната част е показана таблица с артикули:

Маркирано	Кол.	Цена	%	Сума
10:29:09 0.100 СЪОМГА С КИНОА	1	12.99		12.99
10:31:20 0.200 СЪОМГА СЪС СПАНАК	1	16.99		16.99

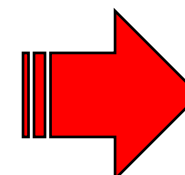
В долната част на екрана е показан бутон **Клиент**, обграден с червен правоъгълник.



Скриншот на списък с отстъпки:

Група	Личит
10% REZZO ОТСТЪПКА	Без личит -10%
15% REZZO ОТСТЪПКА	Без личит -10%
15% ОТСТЪПКА	Без личит -15%
20% REZZO ОТСТЪПКА	Без личит -20%
25% REZZO ОТСТЪПКА	Без личит -25%
25% ПЕРСОНАЛ	Без личит -25%
5% ОТСТЪПКА	Без личит -5%
50% ИЗВЪН ВАРНА	Без личит -50%
50% ОТСТЪПКА	Без личит -50%
Отстъпка 10% Драма	Без личит -10%
Отстъпка 10% Опера	Без личит -10%
Отстъпка 10% Рожден Ден	Без личит -10%
Отстъпка 10% Сатира	Без личит -10%
Отстъпка 10% Създа	Без личит -10%
Отстъпка 10% Уч. Театър	Без личит -10%
Отстъпка 10% Филхармония	Без личит -10%
Отстъпка за обяд 10%	Без личит -10%

В долната част на екрана е показан бутон **Избор**, обграден с червен правоъгълник.



Минаваме картата през магнитния четец.

Скриншот на екрана за плащане с карта. В горната част е показана таблица с артикули:

Маркирано	Кол.	Цена	%	Сума
10:41:13 КАФЕ КИМБО	1	2.29		2.29
КАПУЧИНО КИМБО	1	2.99		2.99
ФРЕШ ПОРТОКАЛ 0.250	1	4.89		4.89

В долната част на екрана е показан бутон **Карти**, обграден с червен правоъгълник.

2.3 Прехвърляне на ястия от маса – Отваряме масата и избираме бутон Функции , след това бутон Разделя. Избираме количество, което да отделим и натискаме Запис. Избираме на коя маса се прехвърлят отделените ястия,

The screenshot displays the Unrealsoft POS interface. On the left, a table summary for 'Маса: 78' shows a total of 100.00. The main table lists items: '0.100 СЪОМГА С КИНОА' (12.99) and '0.200 СЪОМГА СЪС СПАНАК' (16.99). A context menu is open over the 'Разделяне...' option. A red arrow points from this menu to the 'Запис' (Save) button on the bottom toolbar. Another red arrow points from the 'Запис' button to a dialog box for selecting a table number.

Кол.	Цена	%	Сума	Артикул	Обект	Цена	Маркирано	Отделя	Остатък
0.100	12.99		12.99	СЪОМГА С КИНОА		12.99	1	1	12.99
0.200	16.99		16.99	СЪОМГА СЪС СПАНАК		16.99	1	1	16.99

Context menu options:

- Бърза повторна поръчка... Num +
- Смяна на сервитьор... Alt+F6
- Смяна на маса...
- Смяна на заведение...
- Разделяне...**
- Служебно въвеждане на сума в ФУ...
- Служебно извеждане на сума от ФУ...
- Фактурира последната сметка... Shift+F7
- Свободна фактура...
- Бригади...
- Смяна на кода за достъп...
- Зареждане на депозит...

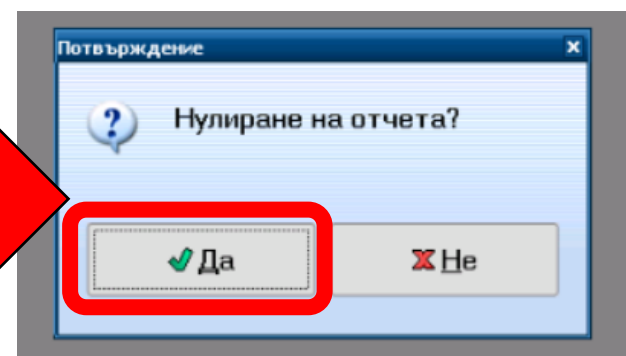
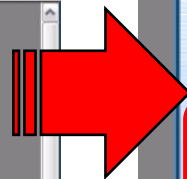
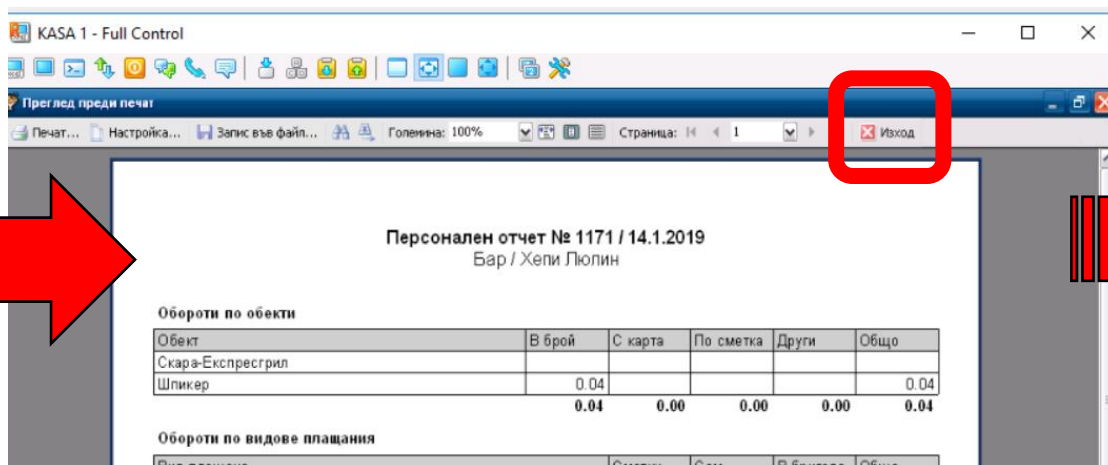
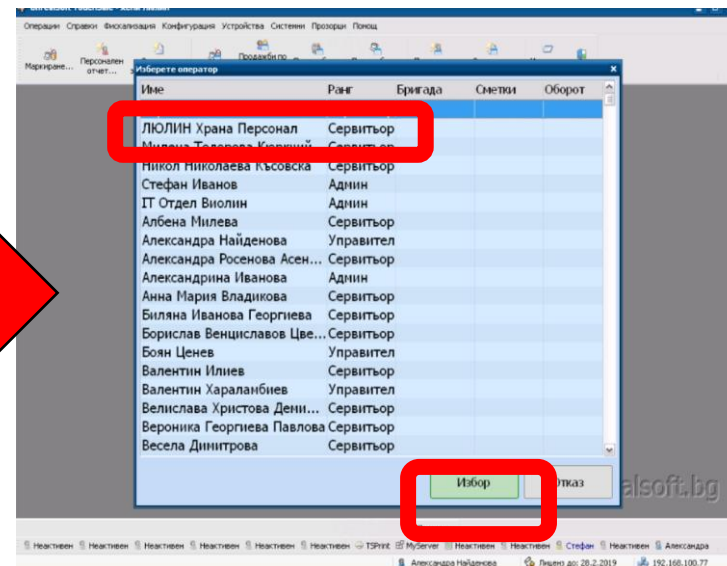
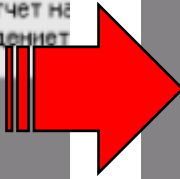
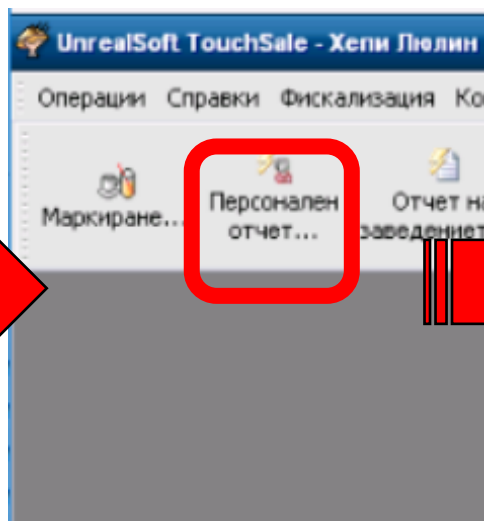
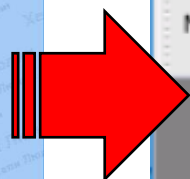
Bottom toolbar buttons: Нова сметка, Добавя, Закрива, Клиент, Карти, Сторно, **Функции**, Отчети, Схема, Изход, Обобщено, Маркира количество, Редактира количество, **Запис**, Изход.

Dialog box: Номер на маса: [input field], OK, Отказ.

2.4 Прехвърляне на собственост и номер на маса – Влизаме в масата, която искаме да редактираме, избираме бутон Функции и според желанието ни бутоните Смяна на сервитьор или Смяна на маса.

3. Приключване на работа на ресторанта.

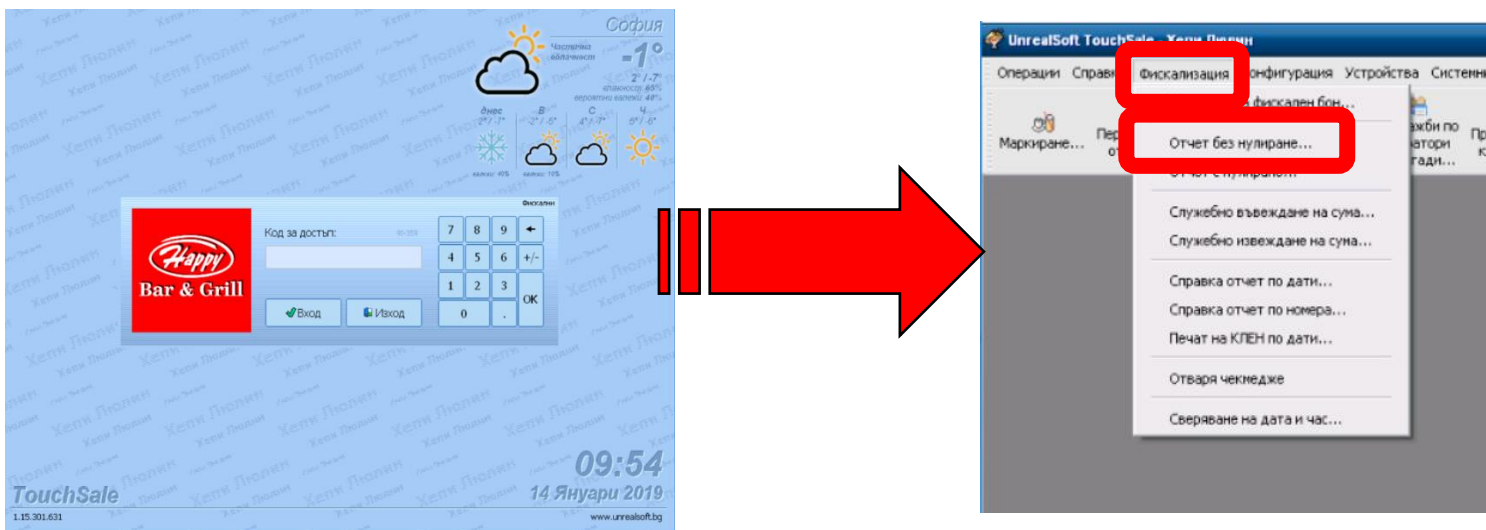
3.1 Вадим всички персонални отчети на бригадите! За да бъдат извадени е необходимо да се уверим, че всички сметки на бригадата са закрити!



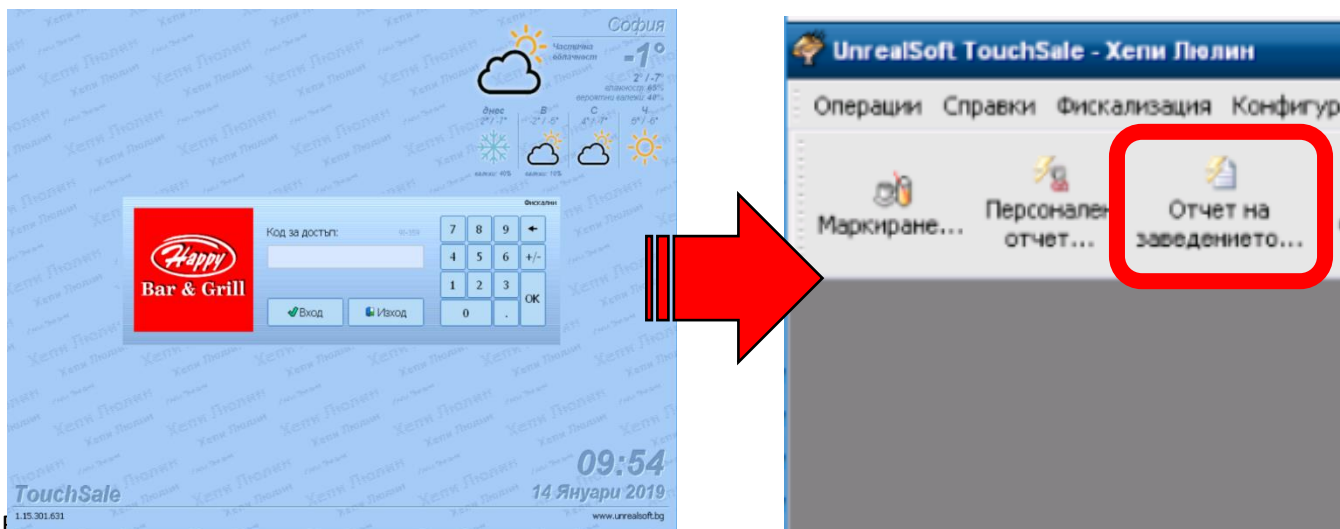
Преди да вадим отчетите, не забравяме да изведем служебната сума в фискалната памет!

3.2 X отчет – Влизаме с управителска карта, избираме Фискализация и натискаме бутона Отчет без нулиране.

3.3 Z отчет – Влизаме с управителска карта, избираме Фискализация и натискаме бутона Отчет с нулиране. На последната каса, Z отчетът ще се извади автоматично!



3.4 Приключване на касов ден!!! Отваряме терминала с мениджърска карта, избираме бутона Отчет на заведението и следваме стъпките до нулирането на отчета!



4. Фактури

4.1 Ако ги съставя управител – Влизаме в системата с управителска карта, избираме бутон Справки – Сметки – Зареждане – Избираме сметката, която ще фактурираме и натискаме Фактура, в полето ЕИК въвеждаме булстат и натискаме бутона със зелена стрелка надолу, за да се изтегли автоматично информация за фирмата от Търговския регистър. Натискаме бутона Обобща!! И даваме запис и след това печат на фактурата.

The screenshots illustrate the following steps:

- Clicking the **Справки** (Reports) button in the main menu.
- Clicking the **Сметки...** (Accounts) button in the sub-menu.
- Clicking the **Зарежда** (Load) button to refresh the account list.
- Clicking the **Фактура** (Invoice) button for the selected account.
- Clicking the green arrow button to fetch company data from the Trade Register.
- Clicking the **Обобщава** (Summarize) button to calculate the total.
- Clicking the **Запис** (Save) button to save the invoice.

The invoice form shows the following details:

- ИД.ноп.: 103279218
- ИД.ноп. ДД: BG 103279218
- Име на фирмата: ХЕПИ-ЕС - ЕООД
- Варна: ХЕПИ-ЕС - ЕООД
- Адрес: ж.к. Левски ул. Роза №925
- М.О.Д.:
- Сметка/услугата получена: 14.01.2019
- От лице: [Blank]
- Пълноносно №: [Blank]
- Дата на пълн.: [Blank]
- ЕГН: [Blank]
- Лична карта №: [Blank]
- Издадена от: [Blank]
- Издадена на: [Blank]

The invoice table contains one item:

No	Наименование	МЕ	Количество	Ед.цена	Сума
1	ЛИМОН 0,030	бр	0.1	0.33	0.03

Summary fields at the bottom:

- Забележка: Сметка: 17540
- Необлаганна сума: 0.00
- Обща стойност: 0.00

4.2 Ако ги съставя сервитьор – Сервитьорите имат право да издават фактури от касите, при закриване на сметката или на последната закрыта от тях сметка.

The image consists of two screenshots of the Unrealsoft POS system interface, connected by a red arrow pointing from left to right.

Left Screenshot: Shows the 'Закриване' (Closing) dialog box. The 'Фактура' (Invoice) button is highlighted with a red box. Below the dialog, a keyboard shortcut menu is displayed, with the option 'Фактурира последната сметка...' (Invoice last bill...) and its shortcut 'Shift+F7' highlighted with a red box. A red arrow points from this menu to the right screenshot.

Right Screenshot: Shows the 'Фактура' (Invoice) form. The 'Ид. номер' (ID number) field, a dropdown arrow, and the 'Запис' (Save) button are highlighted with red boxes. A keyboard is visible at the bottom of the screen.

ВАЖНО! Ако системата не изтегли автоматично данните за фактурата от Търговския регистър, след въвеждане на Ид. Номер и натискане на бутона Стрелка надолу, то фирмата не е регистрирана по ДДС и трябва УПРАВИТЕЛ да издаде фактурата и да въведе ръчно данните и!