Инструкция за издаване на фактура през BlueCash-50

1. След като сме закрили масата на която искаме да издадем фактура, от падащото меню горе в дясно избираме "ПОСЛЕДНИ МАСИ". Маркираме масата и натискаме бутона "ФАКТУРА".



1ŧŝt mode	Test mode
Последни маси	
16	Карта
Анелия Маринова Христова	42,47
20 🔥	Карта
Анетия Маринова Христова	11,97
33 1321486084	В БРОЙ
Анелия маринова Христова	22,14
32 1321486083	Карта
Анелия Маринова Христова	19,16
30 1321486082	Карта
Анелия Маринова Христова	9,47
31	В БРОЙ
Анелия Маринова Христова	12,99
2 1321486081	Карта
Анелия Маринова Христова	22,83
	Фактура
Test mode	Test mode

Отваря се меню за попълване на данни за фирма, след като попълним ЕИК можем да натиснем бутона с двете стрелкички, за да изтеглим данните за фирмата от търговския регистър. След като сме се уверили, че данните са правилни натискаме бутона "ЗАПИС" и се отпечатва ФАКТУРА ОРИГИНАЛ. Не се отпечатва и не се пази копие.

- При нужда от редакция на вече издадена фактура се извършва от управител на каса.
- При нужда от копие на фактурата се натиска отново бутона "ФАКТУРА".
- Разработва се възможност когато CARRY OUT сметка има подадена фактура онлайн, тя автоматично да бъде изпечатана от устройството при закриване на сметката.

